



Tytuł: List o kwarantannie

www.unextyou.com

Tytuł: List o kwarantannie

Słowa kluczowe: # umiejętności pisania, #list nieformalny, #list formalny

Czas trwania: 30 minut

Opis

Dzięki tym ćwiczeniom uczniowie nauczą się odróżniać listy formalne od nieformalnych.

Na pierwszych zajęciach klasa zostanie podzielona na pary uczniów. Każdy z nich będzie musiał napisać nieformalny list do swojego partnera, w którym powie mu jak przebiegała kwarantanna, jak się czuł, co robił, czego się nauczył itp.

Na drugich zajęciach każdy uczeń będzie miał za zadanie wyobrazić sobie, że jest dyrektorem szkoły i napisać formalny list do rodziców uczniów, wskazujący środki, które zostaną podjęte w celu walki z COVID-19 w szkole.

Cele

- Określenie cech listu.
- Identyfikacja struktury listu.
- Znajomość różnych rodzajów listów: formalne i nieformalne.
- Umiejętność pisania listu formalnego w sposób jasny i uporządkowany.
- Znajomość formalnego języka potrzebnego do zwracania się do adresatu listu formalnego.
- Napisanie listu w konkretnym celu.

Ponadto, jeśli działalność prowadzona jest z wykorzystaniem ICT, można również wskazać cele ICT:

- Zaznajomienie ze środowiskiem wirtualnym, poznanie podstawowych operacji takich środowisk.
- Szacunek dla różnych stylów i form komunikacji elektronicznej.
- Wykorzystanie technologii informacyjnych i komunikacyjnych do tworzenia tekstów oraz zbierania i przekazywania informacji.

Cwiczenia (etapy)

W tym ćwiczeniu uczeń wykonuje dwa zadania:

Pisze list nieformalny do kolegi z klasy, informujący go o swoich doświadczeniach z czasu kwarantanny w wyniku COVID-19.

Drugie zadanie: uczeń wyobraża sobie, że jest dyrektorem szkoły i musi napisać list do rodziców, aby wyjaśnić, jakie działania szkoła zamierza podjąć przeciwko COVID-19.

Wskazówki dla nauczycieli

Z pomocą wskazówek pedagogicznych prowadzonych przez nauczyciela uczniowie są zachęceni do praktykowania tego, czego się nauczyli, pisząc dwa listy: nieformalny skierowany do przyjaciela i formalny.

Zajęcia mogą być przystosowane do korzystania z narzędzi do edycji tekstu i posługiwania się narzędziami wirtualnymi, takimi jak Google Docs.

Lista potrzebnych materiałów

Jeśli ćwiczenie zostanie przeprowadzone w środowisku wirtualnym, konieczny będzie dostęp do komputera. W przypadku standardowej formy ćwiczenia potrzebne będą tylko papier i coś do pisania.

Ocena/informacje zwrotne

Ocena nauczyciela

Jak oceniasz efekty tego ćwiczenia?

Odpowiedz tutaj...

Czy uważasz, że to ćwiczenie motywuje uczniów do praktykowania pisania?

Odpowiedz tutaj...

Czy uważasz, że ćwiczenie jest odpowiednie dla uczniów, aby rozwinąć umiejętności potrzebne do poprawy ich pisania?

Odpowiedz tutaj...